

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет

Кафедра Менеджмента и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы прикладного бакалавриата

Вид практики:

учебная

Тип практики:

практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
в области организационного
поведения и управления организацией

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

**Направленность (профиль)
образовательной программы:**

Менеджмент, Маркетинг и инновации
Менеджмент организации,
Управление человеческими
ресурсами

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Менеджмент и маркетинг

Форма обучения :

очная

Курс: 1 Семестр(ы): 2

Трудоемкость: 4 ЗЕ; 144 ч.

Вид контроля:

дифференцированный зачет во 2 семестре

Пермь 2016

Программа учебной практики (получение первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией) разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Менеджмент организации», «Управление человеческими ресурсами», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;

- Базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Менеджмент организации», «Управление человеческими ресурсами», утвержденных «28» апреля 2016 г.

- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

Разработчики

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент

Н.А. Молодчик

Н.В. Шахова

Рецензент

канд. социол. наук, доцент

О.Ю. Андреева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг», ведущей дисциплину,
д-р экон. наук, проф.

А. В. Молодчик

Программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3 .

Председатель учебно-методической комиссии Гуманитарного факультета д-р соц. наук, проф.

В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

Д.С.Репецкий

1 Общие положения

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения (распределенная).

1.3. Объем практики: 4 ЗЕ; 144 ч.

1.4. Способы проведения практики: стационарная.

1.5. Место проведения практики: базой проведения учебной практики является кафедра «Менеджмент и маркетинг» Пермского национального исследовательского политехнического университета.

1.6. Формы отчетности – коллоквиум по защите практики.

1.7. Цель практики – формирование у студента профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией под руководством высококвалифицированного преподавателя: самостоятельного поиска, систематизации и анализа информации по теме практики, подготовки презентаций и представления доклада по итогам выполненных работ.

1.8. Задачи практики:

- формирование понимания основ управления поведением людей в организации, включая инструментарий из области мотивации, лидерства, управления групповой динамикой и организационной культурой;
- формирование умения применять инструменты анализа и разработки мероприятий по управлению поведением людей, разработке организационных структур и формированию эффективной корпоративной культуры;
- приобретение практического опыта по анализу и разработке элементов системы мотивации персонала, корпоративной культуры и построения эффективных организационных структур;
- формирование практических навыков подготовки презентаций, выполнения докладов, написания отчетов и текстов по результатам самостоятельно выполненного проекта.

1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б.2.В.02 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией) входит в Блок 2 «Практики, научно-исследовательская работа (НИР)»; в вариативную часть (обязательную) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в подготовке студентов на базе кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Программа практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией) согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл.1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой учебной практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
• Математика • Организационное поведение • Управление человеческими ресурсами • Управление организацией • Мотивация и стимулирование персонала • Экономика труда • Компетентностный подход в управлении персоналом • Кадровый аудит • Развитие персонала	• Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области управления человеческими ресурсами) • Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала) • Производственная практика (практика по получению опыта профессиональной деятельности) • Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении практики

2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией) расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационную культуру;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией)

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики
ПК-1 Б.1.Б.11	Владение навыками использования основных теорий мотивации и принципов	ПК-1 Б.1.Б.11 -у1 – Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации

	формирования команды для управления поведением людей, умение проводить диагностику организационной культуры	ПК-1 Б.1.Б.11 -в1 – Владеет навыками диагностики организационной культуры, выявления её сильных и слабых сторон, разработки предложений по её совершенствованию
ПК-2 Б.2.В.02	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	ПК-2 Б.2.В.02 - у1 – Умеет выстраивать коммуникации в коллективе, определять причины и тип организационного конфликта ПК-2 Б.2.В.02 - в1 – Владеет навыками решения конфликтных ситуаций
ПК-10 Б.2.В.02	Владением навыками количественного и качественного анализа информации, необходимой при принятии управленческих решений	ПК-10 Б.2.В.02 –у1 – Умеет проводить количественный и качественный анализ информации ПК-10 Б.2.В.02 – в1 – Владеет навыками анализа организационно-управленческих моделей

3. Структура и содержание практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией) по видам работ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией)

Таблица 3.1 – Объём и виды практики

№	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	Трудоёмкость, ч
			всего
1	2	3	4
1	Аудиторная работа	54	54
	– практические занятия (ПЗ)	50	50
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
	– изучение теоретических материалов, подходов к решению проблем управления поведением людей и организацией в целом	30	30
	– подготовка к практическим занятиям	30	30
	– самостоятельная работа над конкретными проектами	30	30
4	Итоговая аттестация по дисциплине: зачет, диф.зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
5	Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	144/4	144/4

Общая структура учебной практики и содержание работы по этапам практики представлены в табл. 3.2.

Таблица 3.2 – Общая структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)		
			Подготови- тельный этап	Основ- ной этап	Заключи- тельный этап
1.	<u>Подготовительный этап.</u>	2	2		
2.	<u>Основной этап:</u> 1. Практические занятия по разбору практических ситуаций 2. Исследовательская работа: – описание объекта исследования; – обоснование выбора проблемы исследования; – сбор исходной информации; – анализ объекта с использованием различных инструментов в области управления; – формулировка существующих проблем и направлений их решения. 3. Контроль самостоятельной работы	50 78 4		50 78 4	
3.	<u>Заключительный этап:</u> 1. Коллоквиум по защите практики 2. Дифференцированный зачет	12			12
4.	Всего час./ЗЕ	144/4	2	132	12

Содержание практики по видам работ и результатам обучения представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения

№ п/ п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование ком- петенций	Формы текущего кон- троля и промежуточной ат- тестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ПК-1 Б.2.В.02 -у1	– Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	<u>Основной этап:</u> Практические занятия по разбору практических ситуаций Исследовательская работа: – описание объекта исследования;	– сбор исходной информации; – анализ объекта с использованием различных инструментов в области управления; – формулировка существующих проблем и направле-
2.	ПК-2 Б.2.В.02 -у1	- Уметь выстраивать коммуникации в коллективе, определять причины и тип организационного конфликта		
3.	ПК-10 Б.2.В.02 –у1	- Уметь разрабатывать управленческие решения на		

		основе анализа количественной и качественной информации	– обоснование выбора проблемы для исследования;	ний их решения. Текущий контроль – семинары Диф. зачет - коллоквиум
4.	ПК-1 Б.2.В.02 –в1	– Владеть навыками диагностики организационной культуры, выявления её сильных и слабых сторон, разработки предложений по её совершенствованию		
5.	ПК-2 Б.2.В.02 –в1	- Владеть навыками решения конфликтных ситуаций		
6.	ПК-10 Б.2.В.02 -в1	– Владеть навыками построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		

Тематический план работ представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.4. – Тематический план

Но- мер учеб- ного мо- дуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Итого- вая атте- стация	Само- стоятель- ная рабо- та (СРС)	Трудо- емк., ч / кре- дитов
			Аудиторная работа							
			Всего	Л	ПЗ	КСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	1	Тема 1	8		8			12	20	
	2	Тема 2	8		8			13	21	
	3	Тема 3	6		4	2		13	19	
2.	4	Тема 4	6		6			13	19	
	5	Тема 5	8		8			13	21	
	6	Тема 6	8		8			13	21	
	7	Тема 7	10		8	2		13	23	
	Итоговая аттес- тация						Дифф. зачет			
	Итого:		54		50	4		90	144/4	

Темы практических занятий представлены в таблице 3.5.

Таблица 3.5. – Темы практических занятий учебной практики

№ темы	Название темы
1.	Мировые тренды теории развития современных организаций
2.	Мировой и отечественный опыт управления поведением людей в организации
3.	Выбор объекта исследования
4.	Определение проблемы для исследования
5.	Определение источников информации и плана ее сбора
6.	Выбор инструментов анализа и его проведения
7.	Формулировка существующих проблем и направлений их решения

Примерные темы исследований, выполняемых в процессе учебной практики, представлены в таблице 3.6.

Таблица 3.6. Темы для исследования

№ темы	Название темы
1.	Вовлеченность и приверженность персонала как основа стабильного развития
2.	Исследование молодежной политики компании
3.	Организационные патологии как барьер для развития компаний
4.	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
5.	Процесс целеполагания и планирования: откуда берутся ключевые показатели эффективности
7.	Корпоративная культура: исследование, мероприятия
8.	Коммуникативная модель управления: способы повышения эффективности

4. Организационно-методические рекомендации по проведению учебной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

- Анализ мировых трендов развития современных организаций
- Выбор объекта и проблемы исследования

Основной этап

На данном этапе студенты выполняют типовые и индивидуальные задания по практике, результаты которых могут быть составной частью выпускной квалификационной работы. Перед выполнением каждого вида работ студенты получают дополнительные пояснения от преподавателя.

Преподаватель контролирует качество выполняемых работ. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов выполнения заданий, которые проводятся в формате семинаров и практических занятий.

Заключительный этап завершает учебную практику и проводится в период соответствующей сессии.

По результатам семинаров и практических занятий студенты получают рейтинговую оценку в баллах, которая является допуском к итоговой защите отчетов.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре в форме защиты отчета о прохождении практики.

4.2. Обязанности обучающихся

Обучающийся при прохождении учебной практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- выполнять распоряжения преподавателя в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременно представить преподавателю результаты промежуточных этапов выполнения работ.

5. Фонд оценочных средств при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части), указан в табл. 2.1, причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2 Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения практики

Критерии оценивания сформированности компетенций студента представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационного поведения и управления организацией, 2 семестр)

п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1 Б.2.В.02- у1	– Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Умеет эффективно разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	При поддержке преподавателя умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
2.	ПК-2 Б.2.В.02 - у1	- Умеет выстраивать коммуникации в коллективе, определять причины и тип организационного конфликта	Умеет эффективно выстраивать коммуникации в коллективе, определять причины и тип организационного конфликта	Умеет выстраивать коммуникации в коллективе, определять причины и тип организационного конфликта	При поддержке преподавателя умеет выстраивать коммуникации в коллективе, определять причины и тип организационного конфликта

3.	ПК-10 Б.2.В.02 - у1	– Уметь разрабаты- вать управленче- ские решения на основе анализа ко- личественной и ка- чественной инфор- мации	Умеет эффек- тивно разраба- тывать управ- ленческие реше- ния на основе анализа количе- ственной и каче- ственной ин- формации	Умеет разрабаты- вать управленче- ские решения на основе анализа количественной и качественной ин- формации	При поддержке преподавателя умеет разрабаты- вать управленче- ские решения на основе анализа количественной и качественной ин- формации
	Количество баллов		50	30	20
1.	ПК-1 Б.2.В.02 – в1	– Владеть навыка- ми диагностики ор- ганизационной культуры, выявле- ния её сильных и слабых сторон, разработки пред- ложений по её со- вершенствованию	Уверенно владе- ет навыками ди- агностики орга- низационной культуры, выяв- ления её силь- ных и слабых сторон, разра- ботки предло- жений по её со- вершенствованию	Владеет базовы- ми навыками ди- агностики органи- зационной куль- туры, выявления её сильных и сла- бых сторон, раз- работки предло- жений по её со- вершенствованию	Владеет некото- рыми навыками диагностики ор- ганизационной культуры, выяв- ления её сильных и слабых сторон, разработки пред- ложений по её со- вершенствованию
2.	ПК-2 Б.2.В.02 – в1	- Владеет навыками решения кон- фликтных ситуаций	Уверенно владе- ет навыками ре- шения кон- фликтных си- туаций	Владеет базовы- ми навыками ре- шения конфликт- ных ситуаций	Владеет некото- рыми навыками решения кон- фликтных ситуа- ций
3.	ПК-10 Б.2.В.02 - в1	– Владеть навыка- ми построения ор- ганизационно- управленческих моделей путем их адаптации к кон- кретным задачам управления	Уверенно владе- ет методами и инструментами разработки ор- ганизационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным за- дачам управле- ния и мероприя- тиями по её реа- лизации	Владеет базовы- ми методами и инструментами разработки орга- низационно- управленческих моделей путем их адаптации к кон- кретным задачам управления и ме- роприятиями по её реализации	Владеет некото- рыми методами и инструментами разработки орга- низационно- управленческих моделей путем их адаптации к кон- кретным задачам управления и ме- роприятиями по её реализации
	Количество баллов		50	40	30
	Всего баллов по учебной практике		100	70	50

Оценка результатов учебной практики производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;

- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа оценивается в пределах 50-69 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при наличии от 70 до 85 баллов;
- отметка «отлично» - при наличии от 86 до 100 баллов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и получившие положительную рейтинговую оценку по результатам семинаров и практических занятий.

Формой итогового контроля прохождения практики является защита отчетов по практике. Студенты защищают в форме презентации индивидуальные или групповые результаты по практике.

Зачет по практике принимает руководитель практики. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- устные ответы при защите презентации результатов практики;
- качество выполнения заданий по практике;
- рейтинговая оценка по результатам семинаров и практических занятий.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета о прохождении практики:

1. Перечислите основные проблемы, которые необходимо было решить в процессе реализации Вашего проекта.
2. Какие методы анализа функции целеполагания, планирования и мотивации Вы использовали? Расскажите, какие вы предприняли шаги для построения дерева целей?
3. Обоснуйте логику процесса работы по практике.
4. Назовите основные проблемы, выявленные по результатам анализа.
5. Сформулируйте основные мероприятия по совершенствованию системы мотивации на предприятии.
6. Оцените эффективность предложенных вами решений по организационной структуре управления.
7. По каким критериям вы оценивали эффективность организационной структуры.
8. Покажите, как работает матрица: цели-задачи-ответственность по подразделениям и исполнителям в вашем проекте.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломанидина Т. О. Организационное поведение: учебник для вузов / Л.В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2001

2. Горшкова Л. А. Основы управления организацией: практикум с использованием активных методов обучения : учебное пособие / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова. - Москва: КНОРУС, 2012

3. Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации; Высшая школа международного бизнеса. — М. : Дело, 2006. — 719 с.; 2008 – 1; 2012 – 3.

б) дополнительная литература:

1. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / Ю.Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ, 2001

2. Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента : учебник для вузов / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2011. — 306 с.,— 3 ; 2013 – 6.

3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. – М.: Инфра-М, 2009. – 346

в) периодические издания:

Не используются

г) нормативно-технические издания и справочные материалы:

Не используются

д) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Учебно-образовательный портал Высшей школы бизнеса и экономики гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/>

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. – Загл. с экрана.

7. Перечень информационных технологий

б) Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» www.garant.ru/

4. Электронная библиотека ПНИПУ www.elib.pstu.ru/

5. Научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru/

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), прикладная программа по профилю «Менеджмент» обеспечивается доступ студентов на лабораторную базу кафедры МиМ.

8.1 Специализированные лаборатории и классы кафедры МиМ

Таблица 8.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лаборатория НИРС	Кафедра МиМ	507, корп. А	20	6

Учебная аудитория

ПУМФ

501 к А

8.2 Основное учебное оборудование

Таблица 8.2 – Учебное оборудование

№	Наименование и марка	Кол-во	Форма приобретения /	Номер
---	----------------------	--------	----------------------	-------

п.п.	оборудования (стенда, макета, плаката)	ед.	владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	аудитории
1	2	3	4	5
1	Вычислительная техника современных модификаций	30	Оперативное управление	516, корп. А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		